



Verwaltungsfachangestellte/r Landes- und Kommunalverwaltung in Torgau

Bereich	Duale Ausbildung
Gehaltsinfo	Ausbildung nach TVöD und BBiG
Termin	Permanentes Angebot Wir bieten eine praxisorientierte und allseitige 3 - jährige Berufsausbildung für die Landes- und Kommunalverwaltung
Tageszeit	Ganztags
Ort	Torgau
Angebot-Nr.	00086840




**Landkreis
Nordsachsen**


 [03421 758-210](tel:03421758210)

 ~~Anbieter Infos~~


Ort

Landratsamt Nordsachsen

 Schlosstr. 27
04860 Torgau



Schloss Hartenfels
Google

 [03421 758-210](tel:03421758210)

Beschreibung des Angebotes

Verwaltungsfachangestellte sind Fachkräfte für Fragen zu geltendem Recht, sind mit Personalfragen beauftragt, erledigen alles rund um Haushalts- und Rechnungswesen und stehen im Publikumsverkehr auch dem Bürger direkt als Dienstleister zur Verfügung. Sie sind Ansprechpartner für Bürger, Organisationen sowie andere Verwaltungen und Behörden. Als Fachleute für

Rechtsanwendungen werden die Verwaltungsfachangestellten in den unterschiedlichsten Arbeitsbereichen eingesetzt. Sie werden in Bauämtern, Ordnungsämtern, Gesundheits- und Sozialämtern, Kulturämtern, Personalämtern und in der Finanzverwaltung tätig.



fotolia.com / Rudyanto Wijaya



fotolia.de / auremar

Weitere Informationen zum Angebot

Ansprechpartner für Bürger, Organisationen

und Behörden

- Aktuelle Rechtskenntnisse in den entsprechenden Arbeitsbereichen im allgemeinen Recht und Anwendung für den praktischen Fall
- Kenntnisse und Anwendung der fachlichen Rechtsbereiche (z.B. Baurecht)
- Recherche von Rechtsprechungen und Kommentaren zu ähnlichen Fällen
- Fundierte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Verwaltung und Organisation

- Arbeitsprozesse planen und organisieren
- Verwaltungsaufgaben in den Bereichen kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung
- Erarbeitung von Vorlagen und Vorbereitung von Sitzungen kommunaler Beschlussgremien
- Mitarbeit bei der Erstellung und Umsetzung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen

Arbeit nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten

- Erstellen von Kostenbescheiden
- Erstellen von Bescheiden in den unterschiedlichsten Fachbereichen (z.B. Bau, Wohngeld, öffentliche Zuwendung oder Bußgeld)
- Einsatz, Beschaffung und Verwaltung von Material sowie langlebigen Wirtschaftsgütern

Handhabung modernster Informations- und Kommunikationstechnik

- Erheben und Auswerten von Daten
- Erstellen und Auswerten von Statistiken
- Datenbankarbeit
- Effektive Recherche im Internet
- Präsentationen zu Fachthemen erstellen

Angebotsmerkmale

Sprache	deutsch
Zugangsvoraussetzungen	Realschulabschluss mit gut in den Fächern Deutsch Mathematik und Gemeinschaftskunde - gute Umgangsformen, Freude im Umgang mit Menschen - Bereitschaft zu ordnenden und systematisierenden Tätigkeiten
Hinweise für	Behinderte werden bei

**Menschen mit
Behinderung**

gleicher Eignung
bevorzugt eingestellt
- physische Belastbarkeit
- gute sprachliche
Ausdrucksfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit

[Angebot manuell aktualisiert am 07.11.2017](#)