




Effektives Arbeiten mit Microsoft Excel in Halle

Bereich	Berufliche Weiterbildung
Preis	Preis auf Anfrage
Termin	Termine auf Anfrage
Tageszeit	Ganztags
Ort	Halle
Angebot-Nr.	00176839

Beschreibung des Angebotes

Microsoft Excel als leistungsfähiges Tabellenkalkulationsprogramm unterstützt Sie bei der Analyse von Informationen, der Kalkulation von Zahlen, der Erstellung von professionellen Diagrammen und der Formatierung Ihrer Datentabellen. Mit VBA (Visual Basic for Applications) können Sie Abläufe automatisieren und das Programm an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen.



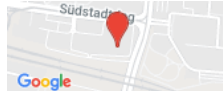


 [\(0345\) 2 91 71-0](tel:(0345)29171-0)
 [Anbieter Infos](#)


Ort


Robotron Bildungszentrum


Halle


 Südstadtring 90
06128 Halle

 [\(0345\) 2 91 71-0](tel:(0345)29171-0)

 (0345) 2 91 71-20

 halle@robotron-online.de

 <http://www.robotron-online.de>

Weitere Informationen zum Angebot

Wählen Sie aus folgenden Kursen den für Sie passenden aus:

Effektives Arbeiten mit Excel - Grundlagen (2 Tage)

Kennenlernen der Arbeitsoberfläche und der grundlegenden Einstellungen

Grundlagen der Tabellenbearbeitung

Arbeiten mit Formeln

Grundlagen der Zellformatierung

Kopieren, Verschieben und Ausfüllen

Bearbeiten der Tabellenstruktur

Arbeiten mit Funktionen

Arbeitsmappen effektiv nutzen

Tabellen drucken

Diagramme erstellen und gestalten

Effektives Arbeiten mit Excel - Aufbaukurs (2 Tage)

Arbeiten mit Formeln und Funktionen

Tabellen verknüpfen über Fernbezüge

Funktionen für Fortgeschrittene

Datenlisten erstellen pflegen und auswerten

Listen filtern und sortieren
Arbeiten mit dynamischen Tabellenbereichen
Bedingte Formatierungen
Tabellen nach Position und Rubrik
konsolidieren
Anwendung verschiedener Methoden zur
Datenanalyse
Pivot-Tabellen erstellen und gestalten
Diagramme für Fortgeschrittene
Tipps und Tricks

Effektives Arbeiten mit Excel - Aufbaukurs kompakt (1 Tag)

Arbeiten mit Formeln und Funktionen
Tabellen verknüpfen über Fernbezüge
Funktionen für Fortgeschrittene
Anwendung verschiedener Methoden zur
Datenanalyse
Daten extrahieren
Tabellen nach Position und Rubrik
konsolidieren
Listen filtern und sortieren
Arbeiten mit dynamischen Tabellenbereichen
Bedingte Formatierungen
Arbeiten mit Diagrammen

Effektives Arbeiten mit Excel - Spezialkurs Datenmanagement (1 Tag)

Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
Problemlösungen mit dem Solver
Szenarien erstellen
Mit Matrizen arbeiten
Daten importieren und exportieren
Abfragen erstellen und bearbeiten mit
Microsoft Query

Arbeiten im Team

Effektives Arbeiten mit Excel - Spezialkurs

Pivot-Tabellen (1 Tag)

Daten filtern

Eine Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen

Felder anordnen, umstellen und gruppieren

Layout und Formatierung

Werteberechnung und Werteanzeige

festlegen

Daten aktualisieren, sortieren und filtern

Datenschnitte nutzen

Elemente gruppieren

PivotCharts erstellen und formatieren

Pivot-Tabellen aus anderen Datenquellen

erstellen

Excel automatisieren - Spezialkurs

Programmieren mit VBA (3 Tage)

Grundlagen der Programmierung mit VBA

Arbeit mit dem Makrorecorder

Absolute und relative Aufzeichnung

Startmöglichkeiten von Makros

Aufbau und Organisation des Makro-Editors

Sprachelemente

Variablen, Kontrollstrukturen und Schleifen

Prozeduren erstellen und bearbeiten

Testmethoden und Fehlerbehandlung

Benutzerdefinierte Funktionen

Benutzerschnittstellen

Prozeduren digital signieren

Angebotsmerkmale

Form

Präsenzveranstaltung

Bildungsziel

Nach dem Grundkurs können Sie mit Microsoft Excel Tabellen erstellen, Berechnungen durchführen und Diagramme erzeugen. Unsere Trainer zeigen Ihnen, wie Sie diese Grundfunktionen effektiv einsetzen können.

Nach dem Aufbaukurs können Sie mit Microsoft Excel Unternehmensdaten in Datenbankform effektiv aufbereiten und auswerten. Sie lernen, Daten mit Pivot-Tabellen und Pivot-Diagrammen zu verdichten oder mit speziellen Methoden zu analysieren.

Im Spezialkurs Datenmanagement zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Microsoft Excel Abfragen und Szenarien erstellen und auswerten. Im VBA-Seminar lernen Sie die Grundlagen der Programmierung.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Microsoft Office-Anwender, die das Programm Microsoft Excel effektiver nutzen möchten.

Sprache	deutsch
Förderung	Bildungsprämie
Zugangsvoraussetzungen	<p>Kenntnisse eines Microsoft Windows-Betriebssystems sind von Vorteil.</p> <p>Für das VBA-Seminar sollten Sie mit den grundlegenden und fortgeschrittenen Techniken von Microsoft Excel vertraut sein.</p> <p>Grundlegende Programmierkenntnisse sind ebenfalls von Vorteil.</p>

[Angebot manuell aktualisiert am 24.08.2020](#)