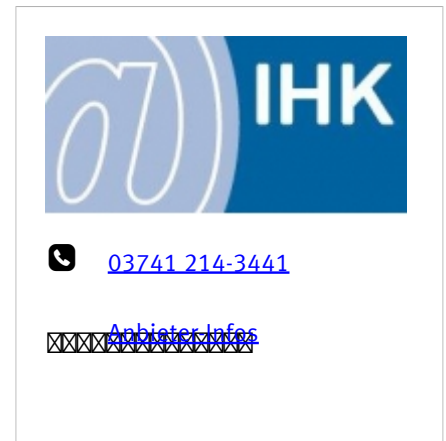


Office 2010 Excel (Online-Lernen)

Bereich	Berufliche Weiterbildung
Preis	85,00 €
Termin	Termine auf Anfrage
	Beginn jederzeit möglich
	Nutzungsdauer 3 Monate
Angebot-Nr.	00284873



Weitere Informationen zum Angebot

Die Teilnehmer lernen den Umgang mit der Tabellenkalkulationssoftware und wie sie Excel für die tägliche Büroarbeit optimal nutzen.

Excel 2010 Basic (ca. 7,5 Stunden Lernzeit)

Das Excel Anwendungsfenster kennen lernen

Excel Dateien anlegen und speichern

Daten eingeben und verändern

Zeilen, Spalten und Tabellenblätter handhaben

Zellbezüge

Formeln und Funktionen

Formatierungen für Schrift, Zahlen und Zellen

Diagramme

Druckseiten einrichten
Kopf- und Fußzeilen
Druckvorbereitung und Drucken
Excel 2010 Advanced (ca. 7,5 Stunden
Lernzeit)

Weitere Möglichkeiten der Handhabung
von Arbeitsmappen
Erweiterte Formatierungsmöglichkeiten
Daten importieren und exportieren
Berechnen von Ergebnissen
Sortierung und Filtermöglichkeiten
Formatvorlagen
Funktionen und verschachtelte
Funktionen
Formelüberwachung
Pivot-Tabellen und -Charts
Textfelder, Kommentare, Hyperlinks
Arbeiten mit Datum und Uhrzeit

Angebotsmerkmale

Form	E-Learning
Zielgruppe	Der Kurs ist geeignet für Einsteiger, die sich Kenntnisse der Tabellenkalkulation aneignen möchten und Fortgeschrittene, die gezielt Kenntnisse auffrischen möchten. Die Lernsoftware mit einer angenommenen Lernzeit von 15 Stunden kann 3 Monate an jedem Windows-PC bei technischer Betreuung

unbegrenzt genutzt
werden. Der Kurs enthält
keinen Präsenzunterricht.
Die Freischaltung erfolgt
nach Rechnungslegung
und Zahlung oder zu
einem gewünschten
Termin.

Sprache deutsch

Abschluss Teilnahmebestätigung

[Angebot via Autoimport aktualisiert am 01.12.2020](#)