



## Kaufmännische Weiterbildung mit Übungsfirma in Zschopau


Bereich	Berufliche Weiterbildung
Preis	Preis auf Anfrage  die Höhe der Lehrgangsgebühren richtet sich nach der Anzahl der zu belegenden Module
Termin	Termine auf Anfrage  modulare Weiterbildung, individueller Einstieg nach Absprache möglich
Tageszeit	Ganztags
Ort	Zschopau
Angebot-Nr.	00676408

### Beschreibung des Angebotes

Das Konzept der Weiterbildung basiert auf der Grundlage des Lehrplanes für den neuen Ausbildungsberuf "Kaufmann/-frau für Büromanagement". Durch die Gründung einer Übungsfirma haben Sie die Möglichkeit, die vermittelten theoretischen Lehrinhalte mit der Praxisanwendung zu verknüpfen. Sie




 [03725/343674](tel:03725/343674)


 [Anbieter Infos](#)


**Ort**


**EURAKA-Bildungsverein**


**Zschopau e.V.**


 Am Helmgarten 04  
09405 Zschopau



 [03725/343674](tel:03725/343674)

 03725/343674

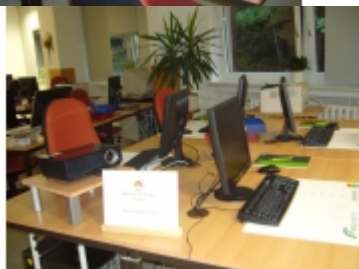
 [euraka-bildungsverein@t-online.de](mailto:euraka-bildungsverein@t-online.de)

 [www.euraka-zschopau.de](http://www.euraka-zschopau.de)

werden praxisnah auf organisatorische sowie kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in der Industrie, im Handel und im Handwerk vorbereitet. Aus diesem Grunde bieten wir folgende Module an:

- \*Sekretariat/EDV, \* Personalwesen,
- \*Warenein- und Verkauf/Marketing,
- \*Finanzbuchführung/KLR,

Die Module können einzeln als auch vollständig belegt werden.



## Weitere Informationen zum Angebot

Neben der theoretischen Wissenvermittlung setzen die Mitarbeiter, d.h. die Teilnehmer der Weiterbildung ihr erworbenes Wissen unmittelbar in der Übungsfirma um. Die Module sind gleichzeitig die Abteilungen der Übungsfirma. Dabei erhalten Sie Kenntnis betrieblicher Abläufe und das Zusammenwirken der verschiedenen betrieblichen Abteilungen. In den Modulen

Personalwesen, Warenein- und Verkauf und Finanzbuchführung kommt die aktuelle Software "DATEVpro" und Lexware financial office" zum Einsatz.

## Angebotsmerkmale

<b>Form</b>	Sonstiges
<b>Bildungsziel</b>	Erwerben von theoretischen Kenntnissen und praxisnahen Fähigkeiten für die Ausübung von organisatorischen sowie kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten in der Industrie, im Handel und im Handwerk
<b>Zielgruppe</b>	Arbeitsuchende nach SGB II und III Berufsrückkehrer/innen für Arbeitnehmer auch berufsbegleitend
<b>Sprache</b>	deutsch
<b>Förderung</b>	Bildungsgutschein, Bildungsprämie, Deutsche Rentenversicherung, WeGebAU, Weiterbildung während Kurzarbeit, Weiterbildungsscheck betrieblich, Weiterbildungsscheck individuell

<b>Maßnahmennummer</b>	071/5001/2017
<b>Zugangsvoraussetzungen</b>	- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. sonstiger Berufsabschluss mit kaufm. Schwerpunkt - und/oder einschlägige Berufserfahrung im kaufm. Bereich - ohne Vorkenntnisse, aber mit Notwendigkeit des Erlernens kaufm. Grundkenntnisse
<b>Technische Voraussetzungen</b>	alle PC-Arbeitsplätze der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma verfügen über Internet-Anschluss, MS Office 2007 sowie "DATEVpro" und "Lexware financial office" es sind zwei Laserdrucker, Scanner sowie ein FarbTintenstrahldrucker vorhanden
<b>Hinweise für Menschen mit Behinderung</b>	kein behindertengerechter Zugang

[Angebot manuell aktualisiert am 29.05.2018](#)