




## Effektives Arbeiten mit Microsoft Excel in Erfurt

Bereich	Berufliche Weiterbildung
Preis	Preis auf Anfrage
Termin	Termine auf Anfrage
Tageszeit	Ganztags
Ort	Erfurt
Angebot-Nr.	01288198

### Beschreibung des Angebotes

Microsoft Excel als leistungsfähiges Tabellenkalkulationsprogramm unterstützt Sie bei der Analyse von Informationen, der Kalkulation von Zahlen, der Erstellung von professionellen Diagrammen und der Formatierung Ihrer Datentabellen. Mit VBA (Visual Basic for Applications) können Sie Abläufe automatisieren und das Programm an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen.



  
 [0361/778430](tel:0361/778430)  
 [Anbieter Infos](#)

**Ort**

**Robotron Bildungszentrum**

**Erfurt**

 Lüneburger Straße 3  
99085 Erfurt



 [0361/778430](tel:0361/778430)

 0361/7784321

 erfurt@robotron-online.de

 <http://www.robotron-online.de>

## Weitere Informationen zum Angebot

Wählen Sie aus folgenden Kursen den für Sie passenden aus:

### **Effektives Arbeiten mit Excel - Grundlagen (2 Tage)**

Kennenlernen der Arbeitsoberfläche und der grundlegenden Einstellungen

Grundlagen der Tabellenbearbeitung

Arbeiten mit Formeln

Grundlagen der Zellformatierung

Kopieren, Verschieben und Ausfüllen

Bearbeiten der Tabellenstruktur

Arbeiten mit Funktionen

Arbeitsmappen effektiv nutzen

Tabellen drucken

Diagramme erstellen und gestalten

### **Effektives Arbeiten mit Excel - Aufbaukurs (2 Tage)**

Arbeiten mit Formeln und Funktionen

Tabellen verknüpfen über Fernbezüge

Funktionen für Fortgeschrittene

Datenlisten erstellen pflegen und auswerten

Listen filtern und sortieren

Arbeiten mit dynamischen Tabellenbereichen

Bedingte Formatierungen

Tabellen nach Position und Rubrik

konsolidieren

Anwendung verschiedener Methoden zur  
Datenanalyse  
Pivot-Tabellen erstellen und gestalten  
Diagramme für Fortgeschrittene  
Tipps und Tricks

### **Effektives Arbeiten mit Excel - Aufbaukurs kompakt (1 Tag)**

Arbeiten mit Formeln und Funktionen  
Tabellen verknüpfen über Fernbezüge  
Funktionen für Fortgeschrittene  
Anwendung verschiedener Methoden zur  
Datenanalyse  
Daten extrahieren  
Tabellen nach Position und Rubrik  
konsolidieren  
Listen filtern und sortieren  
Arbeiten mit dynamischen Tabellenbereichen  
Bedingte Formatierungen  
Arbeiten mit Diagrammen

### **Effektives Arbeiten mit Excel - Spezialkurs Datenmanagement (1 Tag)**

Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche  
Problemlösungen mit dem Solver  
Szenarien erstellen  
Mit Matrizen arbeiten  
Daten importieren und exportieren  
Abfragen erstellen und bearbeiten mit  
Microsoft Query  
Arbeiten im Team

### **Effektives Arbeiten mit Excel - Spezialkurs Pivot-Tabellen (1 Tag)**

Daten filtern

Eine Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen  
Felder anordnen, umstellen und gruppieren  
Layout und Formatierung  
Werteberechnung und Werteanzeige  
festlegen  
Daten aktualisieren, sortieren und filtern  
Datenschnitte nutzen  
Elemente gruppieren  
PivotCharts erstellen und formatieren  
Pivot-Tabellen aus anderen Datenquellen  
erstellen

## **Excel automatisieren - Spezialkurs**

### **Programmieren mit VBA (3 Tage)**

Grundlagen der Programmierung mit VBA  
Arbeit mit dem Makrorecorder  
Absolute und relative Aufzeichnung  
Startmöglichkeiten von Makros  
Aufbau und Organisation des Makro-Editors  
Sprachelemente  
Variablen, Kontrollstrukturen und Schleifen  
Prozeduren erstellen und bearbeiten  
Testmethoden und Fehlerbehandlung  
Benutzerdefinierte Funktionen  
Benutzerschnittstellen  
Prozeduren digital signieren

## **Angebotsmerkmale**

Form	Präsenzveranstaltung
Bildungsziel	Nach dem Grundkurs können Sie mit Microsoft Excel Tabellen erstellen, Berechnungen durchführen und

Diagramme erzeugen.  
Unsere Trainer zeigen  
Ihnen, wie Sie diese  
Grundfunktionen effektiv  
einsetzen können.  
Nach dem Aufbaukurs  
können Sie mit Microsoft  
Excel  
Unternehmensdaten in  
Datenbankform effektiv  
aufbereiten und  
auswerten. Sie lernen,  
Daten mit Pivot-Tabellen  
und Pivot-Diagrammen zu  
verdichten oder mit  
speziellen Methoden zu  
analysieren.  
Im Spezialkurs  
Datenmanagement  
zeigen wir Ihnen, wie Sie  
mit Microsoft Excel  
Abfragen und Szenarien  
erstellen und auswerten.  
Im VBA-Seminar lernen  
Sie die Grundlagen der  
Programmierung.

**Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich  
an Microsoft Office-  
Anwender, die das  
Programm Microsoft  
Excel effektiver nutzen  
möchten.

**Sprache**

deutsch

**Förderung**

Bildungsprämie

**Zugangsvorausset-**

Kenntnisse eines

zungen

Microsoft Windows-  
Betriebssysteme sind von  
Vorteil.

Für das VBA-Seminar  
sollten Sie mit den  
grundlegenden und  
fortgeschrittenen  
Techniken von Microsoft  
Excel vertraut sein.

Grundlegende  
Programmierkenntnisse  
sind ebenfalls von  
Vorteil.

[Angebot manuell aktualisiert am 28.07.2016](#)