

Finanzbuchhalter/-in in Dresden

Bereich	Berufliche Weiterbildung
Termin	22.07.2019 - 08.11.2019
	Montag bis Freitag von 8:30 bis 11:45 Uhr (in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 12:35 Uhr)
Ort	Dresden
Angebot-Nr.	01656228

Beschreibung des Angebotes

Der Lehrgang bietet Ihnen einen systematischen Einstieg in die Buchführung. Sie erlernen den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen. Alles wird praxisnah und im Zusammenhang mit dem gesamten betriebswirtschaftlichen Geschehen eines Unternehmens betrachtet und erklärt. Sie erweitern ihr buchhalterisches Wissen mit den Programmen DATEV Mittelstand pro, Lexware und mit den Anwendungen des Financial Accounting (Finanzbuchhaltung) in SAP®ERP.



 [0800/3456500](tel:08003456500)

[Anbieter Infos](#)

Ort

alfatraining

Bildungszentrum Dresden

 Altmarkt 10A
01067 Dresden

 

 0351/485223-19

 bildungsmarkt-dresden@alfatraining.de

Weitere Informationen zum Angebot

Vollständige Bezeichnung des Angebotes

Finanzbuchhalter/-in

Lehrgangsinhalte

Finanzbuchhalter/-in

Die Weiterbildung zum „Finanzbuchhalter/-in“ besteht aus 3 Modulen, deren Reihenfolge variieren kann.

Modul 1: Grundlagen Buchhaltung

Grundlagen der Buchführung (ca. 3 Tage)

Gesetzliche Grundlagen

Inventur, Inventar, Bilanz

Erfolgsermittlung durch

Eigenkapitalvergleich

Buchen auf Bestands und Erfolgskonten (ca. 4 Tage)

Wertveränderungen in der Bilanz

Auflösung der Bilanz in Bestandskosten

Buchen von Geschäftsfällen und Abschluss der Bestandskonten

Einfacher und zusammengesetzter

Buchungssatz

Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto

Aufwendungen und Erträge

Gewinn-und-Verlustkonto als Abschlusskonto

der Erfolgskonten

Einführung in der Abschreibung auf Sachanlagen (ca. 1 Tag)

Ursachen, Buchung und Wirkung der Abschreibung
Berechnung der Abschreibung
Gewinn- und Verlustrechnung

Bestandsveränderung an fertigen und unfertigen Erzeugnissen (ca. 2 Tage)

Bestandsmehrung, Bestandsminderung
Auswirkung auf die Gewinn- und Verlustrechnung

Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf (ca. 2 Tage)

Wesen der Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)
Die Umsatzsteuer - ein durchlaufender Posten der Unternehmen
Bilanzierung der Umsatzsteuer

Privatentnahmen und -einlagen (ca. 2 Tage)

Privatkonto
Unentgeltliche Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen

Organisation der Buchführung (ca. 6 Tage)

Kontenrahmen
Aufgaben und Aufbau des Kontenrahmens
Kontenrahmen und Kontenplan
Belegorganisation
Bedeutung und Arten der Belege
Die Bücher der Finanzbuchhaltung

Grundbuch, Hauptbuch
Die Nebenbücher im Überblick
Überblick über die gängigen
Buchhaltungsprogramme
Stammdatenpflege
Offene Posten Buchhaltung
Kaufmännisches Rechnen: Dreisatz,
Prozentrechnen, Zinsrechnen

Buchungen im Personalbereich (ca. 2 Tage)

Löhne, Gehälter
Vorschüsse, Sachleistungen
Sonderzuwendungen

Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich (ca. 6 Tage)

Handelswaren
Bezugskosten, Rücksendungen
Sofortrabatte, Preisnachlässe
Lieferskonti, Kundenskonti
Buchung der Werkstoffeinkäufe auf
Aufwandskonten

Buchungen im Sachanlagenbereich (ca. 1 Tag)

Anlagenbuchhaltung
Anschaffung von Anlagegegenständen
Ausscheiden, Verkauf, Entnahme von
Anlagegütern

Steuern des Unternehmens und des Unternehmers (ca. 1 Tag)

Jahresabschluss (ca. 4 Tage)

Inventurdifferenzen
Sonstige Forderungen / Sonstige
Verbindlichkeiten
Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
Rückstellungen / Bewertungen von
Forderungen A
abschluss in der Hauptabschlussübersicht

Kosten- und Leistungsrechnung (ca. 2 Tage)

Aufgaben der KLAR
Grundbegriffe der KLAR
Aufwendungen – Erträge
Aufwendungen – Kosten
Erträge – Leistungen
Kalkulatorische Kosten, Aufgaben und Arten

Projektarbeit (ca. 4 Tage)

zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse

Modul 2: Buchhaltung mit DATEV pro/Lexware

Lexware (ca. 2 Wochen):

Mandantenstammdaten
Kontenstammdaten
Buchen nach Lexware-Logik in SKR03 bzw.
SKR04
Auswertungen der Finanzbuchführung
Jahresabschluss
Besonderheiten
Projektarbeit

DATEV pro:

Mandantenstammdaten (ca. 2 Tage)

Neuanlage eines Mandanten

Einspielen und Sichern von Mandantendaten

Kontenstammdaten (ca. 4 Tage)

Vom Kontenrahmen zum Kontenplan

Kontenfunktionen

Anlegen von individuellen Konten

Anlegen und Verwalten Kontokorrent

Kontieren von Musterbelegen nach den

Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04

Buchen (ca. 12 Tage)

Nach der DATEV-Buchungslogik und Lexware-
Logik

Buchen mit Automatikkonten und
Steuerschlüsseln

Buchen mit "Vorläufen"

Festschreiben von "Vorläufen"

Dialogbuchungen und Stapelbuchungen

Aufteilungs- und Split-Buchungen

Stornobuchungen - Generalumkehr (DATEV)

Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen
und innergemeinschaftlichen Erwerbs

Buchen bei Drittlandsgeschäften

Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-,
Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse)

Buchungslisten

Auswertungen der Finanzbuchführung (ca. 2 Tage)

Primanota und Journal

Summen- und Saldenliste

Umsatzsteuer-Voranmeldungen

Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)
Offene-Posten-Verwaltung (OPOS-
Rechnungen, OPOS-Zahlungen)

Jahresabschluss (ca. 4 Tage)

Abschlussbuchungen
Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
Anlagespiegel
Jahresabschlussauswertungen
Drucken von Auswertungen

Besonderheiten (ca. 2 Tage)

Integration mit dem Programm Lohn und
Gehalt
Integration mit der Anlagenbuchhaltung
(ANLAG)

Projektarbeit (ca. 4 Tage)

zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse
Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte
werden regelmäßig aktualisiert.

Modul 3: Anwender/-in Finanzbuchhaltung (FI) mit Zusatzqualifikation Controlling (CO) mit SAP®ERP 6.0

SAP01 SAP Überblick (ca. 8 Tage)

Einblick in die Unternehmenshistorie
SAP-Systemlandschaft
Lösungen und Komponenten von SAP®ERP
Allgemeine Funktionen und Navigation
Menüaufbau und -struktur, Hilfefunktionen,
Reporting

Personalisierung der Benutzeroberfläche,
Pflege der Vorschlagswerte
Organisationseinheiten, Stammdaten,
Transaktionen
Überblick über Finanzwesen- und
Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen
Prozesse in SAP

AC010 Geschäftsprozesse im Financial Accounting (ca. 16 Tage)

Navigation im System
Hauptbuchhaltung
Geschäftsprozesse in der
Kreditorenbuchhaltung
Geschäftsprozesse in der
Debitorenbuchhaltung
Geschäftsprozesse in der
Anlagenbuchhaltung
Geschäftsprozesse in der
Bankenbuchhaltung
Geschäftsprozesse in der
Abschlussbuchhaltung

AC040 Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling) (ca. 16 Tage)

Einführung in die betriebswirtschaftlichen
Begriffe, Methoden und die Teilbereiche des
Management Accountings (Controlling) im
SAP-System
Vorstellung der wesentlichen Rollen und ihrer
Aufgaben
Organisationsstrukturen und Stammdaten
Informationssystem
Planung, Planungsintegration und

Planungswerkzeuge im Management
Accounting (Controlling)
Integrierter Datenfluss von Kosten und
Erlösen im SAP-System
Aktivitäten im Management Accounting
(Controlling) zum Periodenabschluss

**AC200 Finanzbuchhaltung Customizing
Grundlagen: Hauptbuch, Debitoren,
Kreditoren (ca. 14 Tage)**

Grundeinstellung
Stammdaten
Belegsteuerung
Buchungssteuerung
Ausgleichen
Kassenbuch
Weitere Themen im Bereich neue
Hauptbuchhaltung

AC305 Anlagenbuchhaltung (ca. 8 Tage)

Bewertungsplan / Bewertungsbereiche
Anlagenklassen
Stammdaten
Anlagenbewegungen im organisatorischen
Ablauf Bewertung
Periodische Arbeiten
Informationssystem

AC205 Einzelabschluss (ca. 6 Tage)

Monats- und Jahresabschluss im Financial
Accounting (Finanzwesen)
Bilanz und GuV
Anlage- und Umlaufvermögen
Forderungen und Verbindlichkeiten

Rechnungsabgrenzung
Technisch-organisatorische und
dokumentarische Schritte

AC202 Buchhaltung Customizing II – Extrakt (ca. 2 Tage)

Sonderhauptbuchvorgänge
(Anzahlungsanforderung, Anzahlung und
Verrechnung, Einzelwertberichtigung u.a.)

Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP- Anwender-Zertifizierung Finanzbuchhaltung C_UCBK_15 (ca. 10 Tage)

Angebotsmerkmale

Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich buchhalterisches Wissen aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten, um anschließend in diesem Bereich als Anwender/-in oder Sachbearbeiter/-in in der Finanzbuchhaltung tätig zu werden.
Sprache	deutsch
Abschluss	Zertifikat
Förderung	Bildungsgutschein, Bildungsprämie, ESF, WeGebAU,

Weiterbildungsscheck
individuell

Maßnahmennummer Zertifizierter Lehrg

Weitere Infos [Auf der Internetseite des
Anbieters](#)

[Angebot via Autoimport aktualisiert am 21.07.2019](#)