

Wirtschaftsrecht

Bereich	Berufliche Weiterbildung
Termin	Permanentes Angebot
Tageszeit	Ganztags
Angebot-Nr.	01835179



Beschreibung des Angebotes

Unsere Weiterbildung zur Kaufmännischen Assistenz vermittelt umfassendes Know-how in den Bereichen Sekretariat, Korrespondenz, Buchhaltung, Organisation, Planung und Organisation, IT, Projektmanagement, Marketing und Vertrieb. Daraus ergeben sich in nahezu allen Wirtschaftsbereichen spannende Perspektiven und Beschäftigungsmöglichkeiten und die Chance zur Teilhabe an grundlegenden Entscheidungsprozessen im Unternehmen.



pixabay.com / rawpixel



fotolia.de / auremar

Weitere Informationen zum Angebot

**Modul 1: Berufsfachliche Grundbildung inkl. Sprachförderung für
Büro- und Sekretariatskräfte (196 UE) optional**

Kundenkontakt

Fachbegriffe

Schriftsprache

Kommunikative Regeln am Arbeitsplatz

Lese- und Hörverstehen

Umgangssprache

Modul 2: Betriebswirtschaftslehre (49 UE)

Grundlagen

Wirtschaftsrecht

Betriebliche Organisationsformen

Statistik

Modul 3: IT-Kenntnisse zur Unterstützung von Arbeit in 4.0

Prozessen (196 UE)

Collaborative Tools

Cloud Computing

IT-Sicherheit

Hardware

First Level Support

Modul 4: Finanzbuchhaltung mit DATEV (294 UE)

Einführung in die Buchführung

Erfolgskonten

Privatkonto

Organisation der Buchführung

Buchen mit DATEV

Beschaffung und Absatz

Zahlungsverkehr

Finanzwirtschaft

Investitionen

Anlagenwirtschaft

**Modul 5: Personalmanagement sowie Lohn- und
Gehaltsabrechnung mit DATEV (294 UE)**

Grundlagen und Organisation

Personalplanung und -beschaffung

Personalverwaltung

Personalführung und Entwicklung

Arbeitsrechtliche Themen

Tarifliche und betriebliche Personalkosten

Brutto- und Nettolohnberechnung

Lohnformen

**Modul 6: Projektmanagement für Assistent/innen der
Geschäftsführung (98 UE)**

**Modul 7: E-Commerce für Assistent/innen der Geschäftsführung
(98 UE)**

optionales Praktikum (160 Std.)

Angebotsmerkmale

Form	E-Learning
Sprache	deutsch
Förderung	Bildungsgutschein
Zugangsvoraussetzungen	- Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung oder ungelernte Personen mit Interesse am Berufsfeld aus den Rechtskreisen SGB II und SGB III - Deutschkenntnisse mind. B2

[Angebot manuell aktualisiert am 19.05.2021](#)